

# ورقة تعريفية وحدة زاوية الأرشيف

تحديث مايو 2022

## **عن وحدة زاوية الأرشيف :**

إحدى وحدات معهد دفتر أحوال لأبحاث البيانات، نسعى من خلالها إتاحة مواد أرشيفية متنوعة ومتعددة المصادر للمهتمين في مجالات العمل الصحفي والأكاديمي والثقافي والاجتماعي والتاريخي والسياسي والقانوني واللغوي، لتحقيق رؤية دفتر أحوال في دعم إعادة القراءة والنظر إلى التاريخ والواقع من خلال إنشاء قواعد بيانات رقمية ذات مستوى عالٍ من الإحترافية وأرشيفات توثيقية ذات أبعاد تاريخية واجتماعية وفكرية ونصية وقواعد بيانات وفهارس ومراجع وكتالوجات تعتمد على تعدد المصادر وأحدث آليات الأرشفة.

يهدف زاوية الأرشيف إلى وضع هذا النموذج الأرشيفي القُبدع في العرض والتناول. بالإضافة إلى تلبية حاجة الباحثين الأكاديميين وغيرهم بتوفير مواد بأشكال رقمية ونصوص وصور ورسوم بقدر عالٍ من الدقة والجودة.

## **أولاً : الهيكل الوظيفي :**

الهيكل الوظيفي تتدرج بنية المسؤوليات داخل الوحدة بالترتيب من أسفل لأعلى في 5 درجات وظيفية أساسية كالتالي: متدرب، باحث أرشيفي ، باحث أرشيفي متخصص ، مسؤول أرشيفي، مدير الوحدة. ويضاف لها (أو تتضمن) كل من المتدربين/المتطوعين.

## **ثانياً: جمهورنا:**

1. منظمات المجتمع المدني (CSOs) بما في ذلك المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية غير الحكومية والأحزاب السياسية، والجماعات الحقوقية ومبادرات وحركات المناصرة.
2. الباحثون، الأكاديميون، كتاب البيبلوغرافيا، النشطاء، أمناء الأرشيف، الإحصائيون، المنقبون عن البيانات، ومن لديهم اهتمام عام بالأرشفة.
3. مراكز البحوث المستقلة أو التابعة للجامعات ومراكز الفكر، ومراكز البحوث، ومخازن الأرشيف.
4. الوسائل الإعلامية المطبوعة والمذاعة والإلكترونية وأيضا الصحفيين وجميع العاملين في مجال الإعلام.